

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

ГУО «Кушликовская базовая школа Полоцкого района»

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с законодательством о труде и об охране труда работодатель обязан обеспечивать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

Охрана труда - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

2. Положение о службе охраны труда организации (далее - положение) разработано в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Республики Беларусь и статьями 16 и 17 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года "Об охране труда" и направлено на выполнение работодателями обязанностей по охране труда, реализацию государственной политики в этой области. Цель, основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда определены Концепцией государственного управления охраной труда в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 августа 2005 г. N 904 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 129, 5/16410) (далее - Концепция).

3. Настоящее Положение устанавливает правовые основы организации и деятельности лиц, ответственных за организацию работы по охране труда в учреждении образования, определяет задачи, функции и права этой службы в общей системе управления профилактической работой в организации по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работающих (далее - система управления охраной труда).

4. Управление охраной труда в организации осуществляет директор учреждения образования.

Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель организации в установленном законодательством порядке назначает ответственного по охране труда.

5. Ответственный за организацию работ по охране труда подчиняется непосредственно руководителю организации.

6. По своему статусу, в том числе по оплате труда, ответственный по охране труда включается в состав основных инженерно-технических работников учреждения образования и его решения, принятые в пределах предоставленных прав и полномочий, являются обязательными для выполнения руководителями и другими работниками всех подразделений учреждения.

7. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с районным, городским профсоюзом, инженером по охране труда вышестоящей организации;

- с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, инспекцией труда профсоюзов, медицинскими, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и другими организациями в соответствии с законодательством.

8. Порядок взаимодействия ответственного по охране труда с подразделениями, их полномочия, а также обязанности, ответственность и права соответствующих должностных лиц и специалистов организации в решении вопросов охраны труда устанавливаются системой управления охраной труда (положением об организации работы по охране труда), другими локальными нормативными правовыми актами.

9. Ответственный по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь о труде и об охране труда, соглашениями (генеральным, тарифным и местным), коллективным договором, решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями, предписаниями) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоящей организации, соответствующими локальными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

10. Возложение на ответственного по охране труда обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

## Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

11. Основными задачами ответственного по охране труда являются:

11.1. организация работы по охране труда, в том числе:

- координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- совершенствование системы управления охраной труда;
- внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;
- информирование и консультирование руководителей организации и работающих по вопросам охраны труда;

11.2. осуществление контроля по охране труда, в том числе за:

- обеспечением требований безопасности и гигиены труда;
- соблюдением законодательства о труде и об охране труда;
- выполнением (соблюдением) локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

## Глава 3. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

12. На ответственного по охране труда возлагаются следующие функции по организации работы по охране труда:

12.1. анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и об охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости. Организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

12.2. разработка и осуществление мероприятий по функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда;

12.3. проведение, в том числе совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей профсоюза или иного представительного органа работников, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации зданий, сооружений, другого оборудования (далее - оборудование), приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты;

12.4. организация совместно с подразделениями проведения обучения и проверки знаний, работающих по вопросам охраны труда;

12.5. подготовка с участием подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение;

12.6. оказание организационно-методической помощи подразделениям в:

- проведении измерений параметров вредных и (или) опасных производственных факторов;

- оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;

- проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

- разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- разработке и пересмотре инструкций по охране труда, организационно-методических стандартов организации, содержащих требования охраны труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, и программ обучения по вопросам охраны труда работающих;

- оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда;

- организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

- составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры;

- подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;

12.7. участие в:

- осуществлении надзора за строительством и реконструкцией зданий, сооружений;

- работе аттестационных комиссий по аттестации руководителей и специалистов организации; комиссий по проверке знаний работающих по вопросам охраны труда;

- коллективно-договорном процессе при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23

октября 2000 г. N 136 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 113, 8/4357);

- расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

12.8. подготовка с участием подразделений предложений по:

- совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов;

- внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более эффективных средств коллективной защиты, передового опыта и научных разработок по этим вопросам;

- выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

12.9. подготовка государственной статистической отчетности по охране и условиям труда по установленным Министерством статистики и анализа Республики Беларусь формам и информации по этим вопросам;

12.10. ведение систематизированного учета и хранение действующих в организации законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных правовых актов и других документов организации по вопросам, входящим в соответствии с настоящим Положением в сферу деятельности.

12.11. организация обеспечения подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

12.12. доведение до сведения должностных лиц, специалистов о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения законодательства о труде и об охране труда;

12.13. организация и проведение работы по информированию работающих по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

12.14. подготовка предложений по результатам рассмотрения совместно с руководителями соответствующих подразделений, с участием представителей по охране труда профсоюза или иного представительного органа работников случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредставлении ему средств индивидуальной защиты, предусмотренных в перечне средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда работников организации, разработанном и утвержденном в соответствии с постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 19 апреля 2000 г. N 65 "Об утверждении типового перечня средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда".

12.15. организация и руководство работой кабинета охраны труда в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8 ноября 1999 г. N 144;

12.16. организация и проведение с участием подразделений работы по профилактике нарушений работающими требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ, в том числе:

- проведение выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации, бесед и других мероприятий;

- организация уголков, информационных стендов по охране труда, стенных газет, витрин, использование малотиражной печати, видео- и кинофильмов, радиовещательных, телевизионных и других средств информации;

12.17. подготовка проектов приказов и распоряжений руководителя по вопросам охраны труда, в том числе по определению функциональных обязанностей по охране труда должностных лиц, специалистов;

12.18. подготовка проектов запросов в соответствующие организации о предоставлении информации, документации об организации работы по охране труда, технологических процессах, материалах, веществах, оборудовании, средствах защиты работающих от вредных и (или) опасных производственных факторов;

12.19. организация совещаний по охране труда;

12.20. рассмотрение в установленные сроки письменных и устных обращений работающих по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации по устранению выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подготовка ответов заявителям.

#### Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОНТРОЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

13. Ответственный по охране труда осуществляет контроль за:

13.1. соблюдением в организации законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и об охране труда, инструкций, других локальных нормативных правовых актов по охране труда;

13.2. выполнением должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными правовыми актами;

13.3. с соответствием законодательству о труде и об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов. При обнаружении противоречий таких актов с законодательством о труде и об охране труда служба вносит в установленном порядке предложения по их устранению;

13.4. выполнением:

- решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений инспекции труда профсоюзов;

- мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

13.5. соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, электроустановок, зданий и сооружений, материалов, сырья и химических веществ, технологических процессов, индивидуальных и коллективных средств защиты, наличием соответствующей эксплуатационной документации;

13.6. своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;

13.7. состоянием средств коллективной защиты;

13.8. организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;

13.9. своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с требованиями по охране труда;

13.10. своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, содержанием (хранение, выдача, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и тому подобное) в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 мая 1999 г. N 67 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 54, 8/527);

13.11. обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Правилами обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 27 апреля 2000 г. N 70 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 51, 8/3484);

13.12. обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями в соответствии со строительными нормами Республики Беларусь (СНБ) 3.02.03-03 "Административные и бытовые здания", утвержденными приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 28 июля 2003 г. N 142;

13.13. санитарно-гигиеническим состоянием производственных, вспомогательных и бытовых помещений;

13.14. наличием в подразделениях действующих инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром, разработкой новых;

13.15. своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажа работающих по охране труда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

13.16. прохождением работающими медицинских осмотров в соответствии с Порядком проведения обязательных медицинских осмотров работников, утвержденным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 августа 2000 г. N 33 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 87, 8/3914);

13.17. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда (бесплатная выдача лечебно-профилактического питания, молока или равноценных пищевых продуктов, предоставление

сокращенной продолжительности рабочего времени и дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда и другие виды компенсаций);

13.18. соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе восемнадцати лет;

13.19. соблюдением Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 8, 5/13691); принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);

13.20. правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## Глава 5. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

14. Ответственный по охране труда имеет право:

14.1. проводить в подразделениях проверки (обследования) состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

14.2. запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работающих, допустивших нарушения требований по охране труда;

14.3. выдавать руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для выполнения предписания и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные ими предписания.

Предписание излагается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства о труде и об охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Отменить предписание или выполнение отдельных его мероприятий, а также перенести сроки их выполнения имеет право руководитель организации или его заместитель, которому подчиняется инженер по охране труда. Резолюция о принятом решении по названным вопросам должна быть подписана и датирована.

Обязательными для выполнения являются также мероприятия, содержащиеся в актах, журналах периодического контроля за состоянием охраны труда и других соответствующих документах.

14.4. приостанавливать (запрещать) путем выдачи предписания эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу для жизни или здоровья работающих и окружающих, до их устранения;

14.5. вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не имеющего соответствующей профессиональной подготовки, в том числе по вопросам охраны труда, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты,

обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

14.6. привлекать по согласованию с руководителем организации, руководителями соответствующих подразделений специалистов (с их согласия) к проверкам состояния условий и охраны труда, решению других вопросов, входящих в компетенцию инженера по охране труда;

14.7. представлять руководителю учреждения предложения о поощрении работников организации за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушения законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по этим вопросам;

14.8. участвовать в подготовке (в том числе на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;

14.9. представлять по поручению директора учреждения образования интересы школы по вопросам охраны труда в других организациях;

14.10. для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать все производственные, вспомогательные и бытовые помещения, подразделения;

14.11. вносить предложения работодателям по улучшению условий и охраны труда работающих, снижению профессиональных рисков, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

## Глава 6. ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ СОГЛАСОВАНИЮ С ОТВЕТСТВЕННЫМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

15. С ответственным по охране труда согласовываются:

15.1. проекты приказов, распоряжений, касающиеся вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

15.2. изменения и дополнения по вопросам охраны труда, вносимые в коллективный договор;

15.3. проекты инструкций, других локальных нормативных правовых актов по охране труда.

## Глава 7. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

16. Структуру и численность определяет руководитель организации в соответствии с требованиями законодательства о труде и об охране труда (в зависимости от численности работающих, характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса, наличия потенциально опасных видов деятельности, производств и объектов), задачами и функциями службы, предусмотренными настоящим Положением.



17. На должность ответственного по охране труда назначается лица в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством Республики Беларусь.

18. Проверка знаний по вопросам охраны труда ответственного по охране труда, проводится не позднее одного месяца со дня назначения на должность. В последующем такая проверка проводится с периодичностью не реже одного раза в три года.

## Глава 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

19. Руководитель учреждения образования обязан обеспечивать необходимые условия для выполнения ответственным по охране труда своих должностных обязанностей и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, систематическое повышение его квалификации.

20. Организация труда работников службы предусматривает закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными обязанностями.

21. Ответственному по охране труда должны быть созданы соответствующие условия для работы, включая:

- предоставление помещения, мебели и инвентаря (с возможностью приема посетителей, проведения совещаний и хранения документов);
- обеспечение компьютерной и другой современной оргтехники, техническими средствами связи и контроля за состоянием охраны труда, необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

22. Для осуществления функций, ответственным по охране труда по проведению обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок и других мероприятий организуется кабинет охраны труда, оснащенный в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8 ноября 1999 г. N 144.

## Глава 9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. Контроль за деятельностью ответственного по охране труда осуществляет директор школы, инженер по охране труда вышестоящей организации, соответствующие органы государственного управления охраной труда, надзора и контроля.

24. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на ответственного по охране труда задач и функций несет руководитель учреждения образования.

25. Ответственный по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе охраны труда управления образования и должностной инструкцией.